

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Elena Raymundo</u>	CUI:	<u>2101 29387 1413</u>
Número de contrato:	<u>029-5-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>06-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70552258</u>
Número de Factura:	<u>2226144550</u>	Serie:	<u>DD8CIBEB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.14,000.00</u>	Período del informe:	<u>Marzo de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 83,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "La profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré y participé en reunión con CRS para la sociabilización de las acciones que implementan en el marco de la Alimentación Escolar.
- b) Asesoré y participé en reuniones de trabajo con el equipo territorial para conocer los avances con las Autoridades de Pueblos Indígenas que atiende La Ruta en el marco de la Coordinación Interproyectos, FTC&CP, Huertos Comunales, Construcción Casa del Pueblo Sololá y Semillas de Cardamomo Xojolá, Nahuiá.
- c) Asesoré y participé en reunión con Autoridades de Pueblos Indígenas de Joyabaj y Sacapulas para socializar y estructurar el proceso de implementación del proyecto "Huertos comunales" en cada municipio.
- d) Asesoré y participé en reunión de acercamiento y coordinación con técnicos del MAGA de Joyabaj y Sacapulas como parte de las acciones para la implementación del proyecto "Huertos Comunales"
- e) Asesoré y participé en reunión con Autoridades de Pueblos Indígenas de San Andrés Sajcabajá y Alcalde Municipal para socializar el proyecto de Huertos Comunales y solicitar apoyo para que a través de la municipalidad se pueda labrar la tierra donde cultivarán los beneficiarios, esto debido a que es un terreno abandonado y necesita de mucho trabajo.
- f) Asesoré y participé en reunión con Autoridades de Pueblos Indígenas de Totonicapán para dar a conocer el apoyo que se recibirá del MINTRAB en el marco de las Escuelas Agrícolas.
- g) Asesoré y participé en reunión con Autoridades de Pueblos Indígenas de Todos Santos Cuchumatán, COCODES, Municipalidad y MAGA para coordinar y estructurar los procesos de implementación del proyecto Huertos Comunales.
- h) Asesoré y di seguimiento a las acciones coordinadas con el equipo territorial para el cumplimiento de objetivos en el marco de La Ruta.
- i) Asesoré y participé en reuniones de trabajo para socializar el tema de oportunidades de trabajo conjunto entorno al tema de las Ventanillas Únicas Municipal de Empleo (VUME).
- j) Asesoré y coordiné la entrega de expedientes de beneficiarios al MAGA para la implementación del proyecto Huertos Comunales.
- k) Asesoré y participé en reunión de trabajo con el MAGA para indagar oportunidades de implementación de sistemas de riego para los beneficiarios de huertos comunales.

María Elena Raymundo
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
 Nombre de la Autoridad que Ejecuta los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco Jose Quezada Jurado
 Administrador General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Ejecuta los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)